

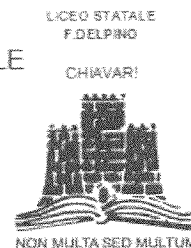
**LICEO "MARCONI-DELPINO"**  
CLASSICO – SCIENTIFICO – SCIENZE UMANE – ECONOMICO-SOCIALE

Piazza Caduti di Nassiriya, 14 – 16043 Chiavari (GE)

Tel. 0185 363057/0185 308385

C.F. 90066960106 – email: [geps17000a@istruzione.it](mailto:geps17000a@istruzione.it)

[www.marconidelpino.edu.it](http://www.marconidelpino.edu.it)



LICEO SCIENTIFICO - CLASSICO - "MARCONI-DELPINO"-CHIAVARI  
Prot. 0003844 del 20/03/2024  
I-1 (Uscita)

**VERBALE**

**D'INSEDIAMENTO "COMMISSIONE ELETTORALE PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO SUPERIORE  
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE"**

PARTE PRIMA

OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO

(ART. 16 O.M)

Il giorno 20 del mese di marzo dell'anno 2024 alle ore 13.00 presso la sede del Liceo Marconi-Delpino di Chiavari Uffici di Presidenza, si insedia la commissione elettorale - unico seggio-composto dai seguenti componenti:

Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Salmoiraghi (Componente di Diritto)

Prof. Cristina Landò (Componente docenti)

Prof. Pino Eliseo Staropoli (Componente docenti)

Sig.ra Maria Teresa Zappettini (Componente Ata)

Sig.ra Lucia Minervini (Componente Ata)

Il Presidente è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Segretario che viene individuato nella persona del Prof. Pino Eliseo Staropoli.

Si dà lettura dei principali compiti della commissione elettorale d'Istituto (ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. n. 234 del 2023):

- a) Scelta del proprio Presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio distinto per componente elettiva fornito dal Dirigente scolastico;
- c) Formazione degli elenchi degli elettori;
- d) Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;

- e) Affissione delle liste degli elettori nei locali dei seggi;
- f) Definizione del seggio con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dall'Istituzione scolastica,
- i) Nomina del Presidente di seggio;
- j) Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) Raccolta dei dati elettorali parziali del seggio e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite posta elettronica certificata;
- n) Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'Istituzione Scolastica per la debita conservazione.

Viene acquisito dal Dirigente Scolastico l'elenco generale e del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21, co.1, lett.a).

Lo stesso viene comunicato alla commissione elettorale d'Istituto che ne deposita copia presso i locali adibiti a segreteria della Commissione elettorale (art. 21, co. 7). Ne viene dato avviso di deposito mediante la pubblicazione del presente verbale.

Si delibera di costituire il seggio elettorale nell'Atrio della Sede centrale di questo Istituto.

Chiusura delle operazioni d'insediamento alle ore 13.20 del 20 marzo 2024

Si redige il presente verbale

Letto confermato e sottoscritto

Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Salmoiraghi 

Prof. Ssa Cristina Landò 

Prof. Pino Eliseo Staropoli 

Sig.ra Maria Teresa Zappettini 

Sig.ra Lucia Minervini 